



# COMUNE DI CASTELLETTO D'ORBA

*Provincia di Alessandria*

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.19**

**OGGETTO:**

Riaccertamento dei residui, determinazione del Fondo Plurennale Vincolato (F.P.V.), 1 variazione al bilancio di previsione 2019 e 1 variazione di cassa - Approvazione".

L'anno duemiladiciannove addì ventisei del mese di marzo alle ore 10:00, nella Sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Mario Pesce	SINDACO	Presente
Amelia Maranzana	ASSESSORE	Presente
Roberta Cazzulo	ASSESSORE	Assente

Presenti 2 Assenti 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Moggi dott. Gianni il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco inizia a trattare l'argomento posto all'ordine del giorno.

## Deliberazione di G.C. n. 19 del 26-03-2019

### LA GIUNTA COMUNALE

#### **Premesso** che:

- l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 dispone che: “Prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 23/06/2011, N. 118, e successive modificazioni;
- l'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. N. 118/2011, il quale prevede che “Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della Giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”;
- l'art. 4, comma 3 del D.Lgs. 118/2011 dispone che: “Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento”;
- il punto 9.1 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, (allegato N. 4/2 al D.Lgs. 118/2011) disciplina le modalità del riaccertamento dei residui attivi e passivi e stabilisce che lo stesso è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione della Giunta, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, che costituendo una attività di natura gestionale, può essere effettuato anche nel corso dell’esercizio provvisorio, e che la variazione di bilancio necessaria alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti all'esercizio in cui le obbligazioni sono esigibili è effettuata con deliberazione di Giunta a valere dell'ultimo bilancio di previsione approvato;

**Dato atto** che con deliberazione n. 10 del 27.4.18 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2017;

**Richiamata** la deliberazione n. 9 del 18.03.2019 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 ed i relativi allegati;

**Preso atto** che il Responsabile del Servizio finanziario ha effettuato la ricognizione dei residui attivi e passivi di propria competenza, verificando:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;

- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

**Considerato** che la reimputazione dei residui passivi non esigibili nell'esercizio a cui è riferito il rendiconto comporta:

- a) una variazione del bilancio di previsione in corso di gestione, al fine di istituire o incrementare gli stanziamenti cui le spese devono essere imputate;
- b) il trasferimento all'esercizio di reimputazione anche della "copertura", che l'impegno aveva nell'esercizio cui era stato inizialmente imputato, attraverso il fondo pluriennale vincolato. La costituzione o l'incremento di tale fondo è escluso solo in caso di contestuale reimputazione di entrate e spese correlate;

**Dato atto** che il Responsabile del Servizio finanziario ha proceduto ad elaborare i dati contabilizzando le operazioni risultanti dagli atti sopraddetti e che le risultanze finali vengono riportate nei prospetti allegati al presente atto: " Residui attivi al 31 dicembre 2018" e " Residui passivi al 31 dicembre 2018";

**Dato atto** che, in base a quanto disposto dal punto 9.1 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 il presente provvedimento verrà allegato al Rendiconto dell'esercizio 2018;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visto** il parere del Collegio dei Revisori dei Conti in data 25/3/2019, allegato alla presente deliberazione;

**Visto** il T.U.E.L., D.Lgs. 18/08/2000, N. 267;

**Visto** il D.Lgs. 23/06/2011, N. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05/05/2009, N. 42;

**Visto**, in particolare, il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato N. 4/2 al D.Lgs. 118/2011;

**Visti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile, espressi dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge,

## **DELIBERA**

- 1) di approvare l'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2018, prevista dall'art. 228 - comma 3 - del D.Lgs. 267/2000 secondo le modalità indicate dal punto 9.1 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, le cui risultanze sono riportate

- negli allegati del presente atto: “Residui attivi al 31 dicembre 2018” e “ Residui passivi al 31 dicembre 2018”;
- 2) di quantificare in via definitiva il Fondo Pluriennale Vincolato di spesa al termine dell'esercizio 2018, pari a Euro 77.092,39 dando atto che lo stesso viene iscritto in entrata nel Bilancio di Previsione 2019-2021;
  - 3) di apportare al Bilancio di Previsione 2019-2021 la variazione di competenza e di cassa, come analiticamente specificato nel prospetto allegato, a seguito dell'operazione di riaccertamento di cui sopra;
  - 4) di dare atto che verranno riaccertati e reimpegnati, a valere sull'esercizio 2019 e successivi, gli accertamenti e gli impegni reimputati in quanto non esigibili al 31 dicembre 2018;
  - 5) di trasmettere il presente atto al Tesoriere Comunale per gli adempimenti conseguenti;

e successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000.

**PARERE:** Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 26-03-2019

Il Responsabile  
**F.to Barbara Ghio**

**PARERE:** Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 26-03-2019

Il Responsabile  
**F.to Barbara Ghio**

---

Questo verbale viene così sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to Pesce Mario

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Moggi dott. Gianni

---

Questa deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 03-04-2019 per 15 giorni consecutivi.

Castelletto d'Orba, li 03-04-2019

Reg. Pubbl. n. 146

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Moggi dott. Gianni

---

Contro di essa non sono pervenute opposizioni  
Castelletto d'Orba, li

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 comma 3 D.Lgs 267/00)**

**Divenuta esecutiva in data 13-04-2019**

Per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Castelletto d'Orba, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Moggi dott. Gianni

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Castelletto d'Orba, li 03-04-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Moggi dott. Gianni